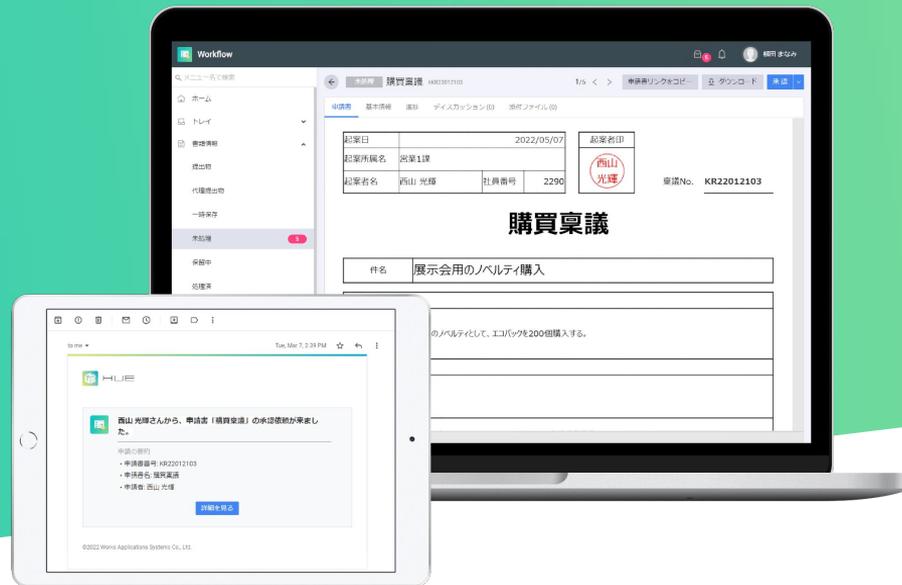


Ver 3.7.0

日本のワークフローを席巻する HUEワークフロー サービスご紹介資料

株式会社ワークスアプリケーションズ



CLOUD 778843/ISO 27017
IS 584786/ISO 27001



会社概要 ワークスアプリケーションズ

私たちは、1996年の創業以来、日本発の業務アプリケーションのパッケージソフトウェア会社として、主に国内の大企業向けに製品・サービスを提供してまいりました。「働く」の概念を変え 仕事をより創造的なものへ、企業の生産性を高め 企業価値を拡大する、この企業理念のもと、ERPを軸としたソリューションプロバイダーとして、大企業に加えて中堅・中小・スタートアップ企業のDX推進のパートナーとなれるよう、さらなる発展を目指していきます。

商号	株式会社ワークスアプリケーションズ
設立	1996年7月
代表者	秦 修 (代表取締役最高経営責任者)
本社所在地	東京都千代田区麹町 2-5-1 半蔵門 PREX South 2F エイアイエムコンサルティング株式会社
グループ会社	上海万革始应用软件有限公司(中国) Works Applications Singapore Pte. Ltd. (シンガポール) IVTL Infoview Technologies Pvt. Ltd. (インド)

事業内容:

- ・ERPパッケージソフトウェアのHUE AC・HUE Classic・Arielシリーズの開発・販売 及びサポート
- ・SaaSサービスのHUE Works Suite・HUE Works Suite DX Solutionsシリーズの開発・販売及びサポート
- ・開発委託業務を含むSI サービス事業
- ・業務改善の提案をはじめとしたIT コンサルティング サービス事業
- ・その他のプロフェッショナルサービス事業

はじめに そのお悩みHUEワークフローで解決します

いざワークフローシステムの導入検討をはじめてみたものの、製品の特徴や機能がどれも似ていて、何を選べば正解なのか分からないという状況ではないでしょうか？

HUEワークフローなら、誰でもかんたんに、楽々、直感的に、現在ご利用の申請書を**電子化**できるのはもちろんのこと、御社の**生産性向上、DX推進をサポート**します。

書類棚が稟議や申請書でパンパン。
保管する場所の確保も大変だし、書類を探すのも大変。

ペーパーレスに興味はあるけれど、いざシステム導入したら他の部署の仕事までさせられそう。

申請内容のシステムへの転記や、突然の閲覧依頼への対応が大変なのに、誰も分かってくれない。

グループウェアについているワークフローを使ってみたけれど、使い方の問い合わせの方が多くて、もうこんなのはコリゴリ。



紙の申請書を、かんたん操作でそのまま電子化

HUEワークフローは、ユーザー目線で「使いやすい」を追求した今までにないワークフローシステムです。

申請・承認にとどまらない業務全体の効率化、DX推進の第一歩を支援し、企業価値の拡大に貢献します。

スプレッドシート形式の申請フォームのため使い慣れた操作感で設定可能。直感的にワークフローの設計ができるため、技術力がなくてもかんたんに現場部門で導入・運用できます。

1ユーザー単位で購入できるサブスクサービスのため、まずは小規模でお試し利用しながら導入を検討したいお客様にもオススメです。



2期連続、「BOXIL SaaS AWARD Summer 2023」の「ワークフローシステム部門」でGood Service (※1)、カスタマイズ性No.1 (※2)のダブル受賞！

※1 対象期間内(2022年4月1日～2023年3月31日)に投稿されたロコミを対象に、ワークフローシステム部門で総得点の高いサービスに与えられる称号 ※2 同期間内に投稿されたロコミのうち、「カスタマイズ性」についてワークフローシステムで最も高い平均点を獲得



管理部門・総務部門の現場の方に広く支持されるワークフローサービスとして、「Manegy Award 2021」総務部門にて 優秀賞受賞！

サービス概要 オプション料金は不要、充実の機能が300円で

「1ユーザー●●円ならコスパ良さそうだね」と思っても、当然できると思っていたことを実現するには追加コストがかかるなど、後から判明しても、もう後には引けません。

HUEワークフローならワークフロー運用に必要な機能は、**基本料金300円(税抜)**でご利用いただけます。

A社ワークフロー	B社ワークフロー	HUEワークフロー
申請フォーム作成	申請フォーム作成 オプション	申請フォーム作成
申請・承認	申請・承認	申請・承認
検索・集計	検索・集計	検索・集計
データ出力 オプション	データ出力	データ出力
IP制御 オプション	IP制御 オプション	IP制御
シングルサインオン(SSO) オプション	シングルサインオン(SSO) オプション	シングルサインオン(SSO)
マスターデータCSV連携 オプション	マスターデータCSV連携 オプション	マスターデータCSV連携
モバイル対応	モバイル対応 オプション	モバイル対応

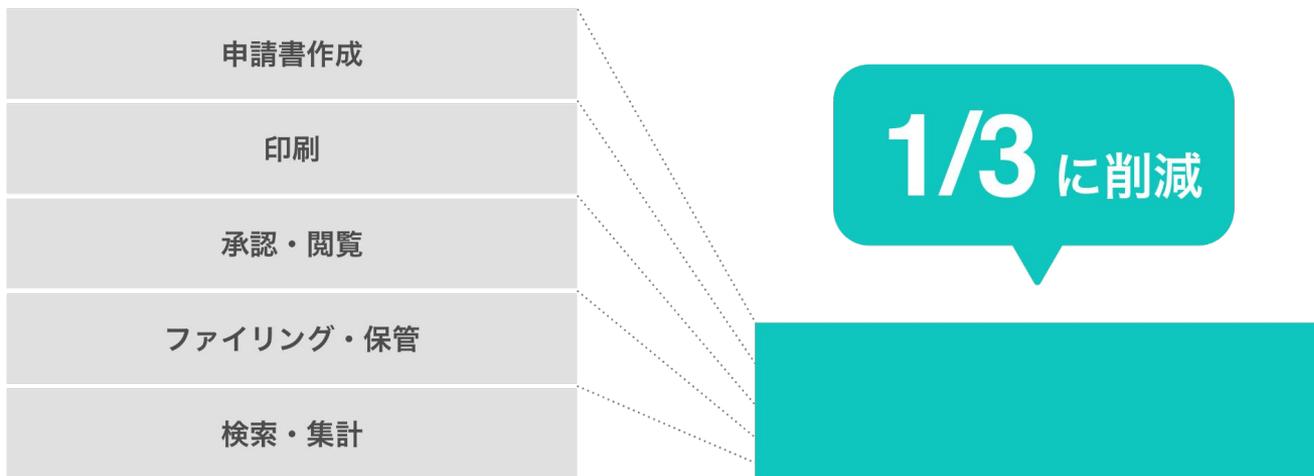
オプション料金不要

社内全体の作業時間を **1/3** に削減!

HUEワークフローの導入により、紙で申請書や稟議を廻す運用と比較し、管理者、申請者、承認者にかかっていた工数を大幅に軽減できます！

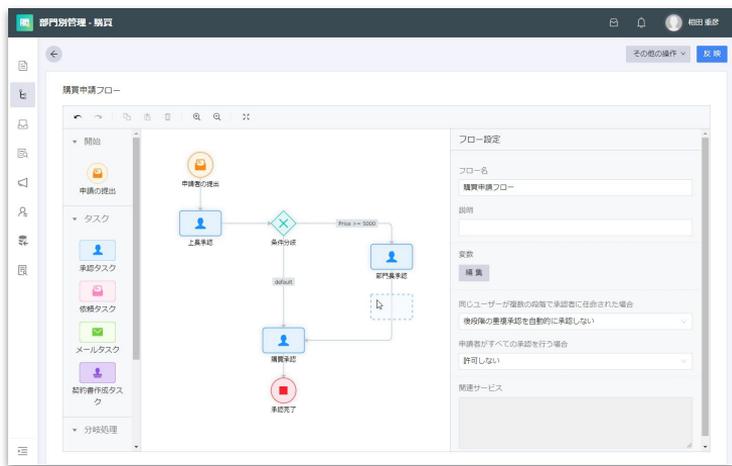
導入前

導入後

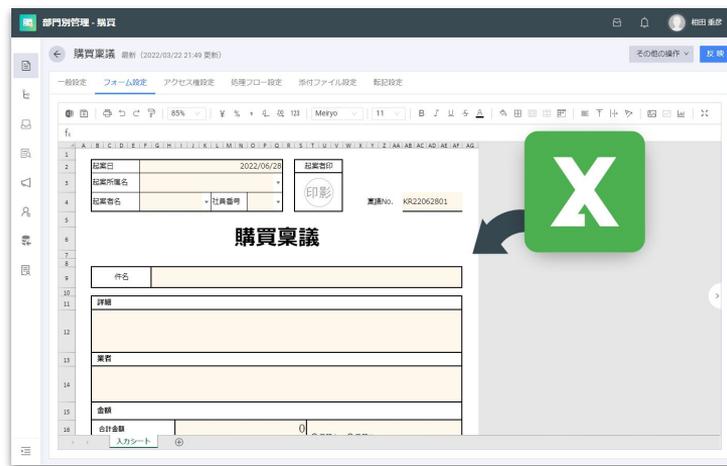


お使いの申請書を取り込むことで、承認フローも含めて最短10分で設定完了。ドラッグ＆ドロップのかんたん操作でフローを作成し、すぐに運用をスタートできます。

稟議書、見積書、購入伺い、報告書など、関連部門への展開も楽に行えます。専門スキルがなくても導入運用ができるため、ITに詳しくないご担当者が多い部署にもおすすめです。



▲ドラッグ&ドロップのかんたん操作でフロー作成



▲申請書の作成もお使いのExcelフォーマットを取り込むだけ

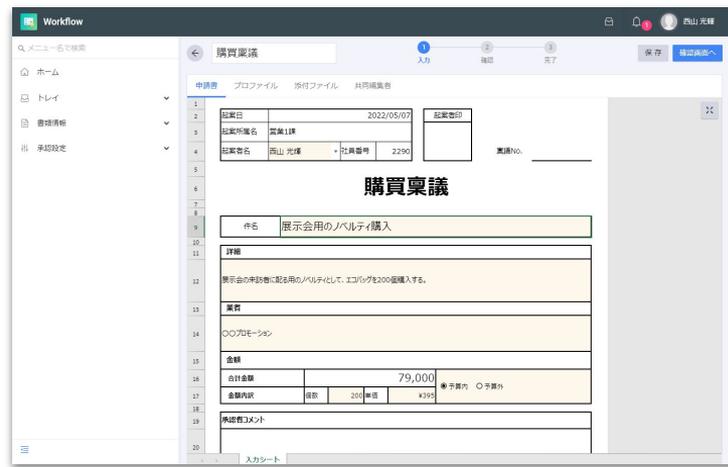
特徴 2 使いやすい。問い合わせゼロを実現します。

先進的なデザインと視覚的な画面で、使いやすさを追及。Excel同様の操作感と、メール・チャット通知からのワンクリック承認により、マニュアルいらずで誰でも迷わず利用できます。

申請者や承認者の利用画面がわかりやすいことはもちろん、管理者画面においても承認フロー作成時のフローチャートの見やすさやアイコンの配置などの操作性のしやすさにこだわり、ストレスフリーな運用を実現します。



▲誰でも迷わずに使える視覚的な画面



▲申請はExcelと同様の操作感で入力が可能

特徴 3

圧倒的な機能。申請にとどまらない業務全体を効率化します。

文書管理や電子契約、ファイル共有など、外部システムとの連携で申請・承認後の関連作業までを自動化。さらに、申請データの自動集計・レポート作成により、集計作業や報告に費やしていた時間を削減することが可能です。

ワークフローのペーパーレス化にとどまらず、業務全体の効率化を目指すことで、DX推進を実現できます。

No.	申請番号	ステータス	申請日	申請者	所属部門	合計金額
1	KH20220119043	承認	2022/03/09	橋本 達哉	営業2課	¥ 3,140
2	KH20220119044	承認	2022/03/09	長野 広美	営業2課	¥ 2,590
3	KH20220119045	承認	2022/03/09	押川 晃	営業2課	¥ 3,130
4	KH20220119046	承認	2022/03/09	西山 光輝	営業1課	¥ 1,990
5	KH20220119047	承認	2022/03/09	榎田 まなみ	営業1課	¥ 2,100
6	KH20220119048	承認	2022/03/10	神戸 洋介	営業本部	¥ 3,160
7	KH20220119049	承認	2022/03/11	飯田 吉秀	営業本部	¥ 2,430
8	KH20220119050	承認	2022/03/12	橋本 達哉	営業2課	¥ 3,630
9	KH20220119051	承認	2022/03/12	長野 広美	営業2課	¥ 2,640
10	KH20220119052	承認	2022/03/13	押川 晃	営業2課	¥ 2,920
11	KH20220119053	承認	2022/03/13	西山 光輝	営業1課	¥ 2,310
12	KH20220119054	承認	2022/03/13	榎田 まなみ	営業1課	¥ 1,920
13	KH20220119055	承認	2022/03/13	神戸 洋介	営業本部	¥ 3,690
14	KH20220119056	承認	2022/03/13	飯田 吉秀	営業本部	¥ 3,140
15	KH20220119057	承認	2022/03/13	橋本 達哉	営業2課	¥ 3,290

▲部門別の月次集計などさまざまなレポート作成、自動化が可能

押印	役職	印	社	印
<input type="checkbox"/>	社長	<input type="checkbox"/>	承認	社外・信
<input type="checkbox"/>	取締役	<input type="checkbox"/>	承認	社外・信
<input type="checkbox"/>	取締役兼印	<input type="checkbox"/>	承認	社外・信
<input type="checkbox"/>	情報システム部長印	<input type="checkbox"/>	承認	社外・信
<input type="checkbox"/>	人事部兼印	<input type="checkbox"/>	承認	社外・信
<input type="checkbox"/>	経理部兼印	<input type="checkbox"/>	承認	社外・信
<input type="checkbox"/>	社印	<input type="checkbox"/>	承認	社外・信

▲電子契約サービスとの連携で社内承認から社外との契約締結プロセスまでを一気通貫で効率化

HUEワークフローでは、以下の機能をサポートしています。

申請フォーム作成

- ノーコードでフォーム作成
- Excel®ファイルからアップロード
- 450以上の関数に対応
- ラジオボタン、ドロップダウン、複数選択
- 印影設定
- 各ステップでの入力項目の閲覧・編集権限
- カテゴリー分け

ワークフロー

- ドラッグアンドドロップでフロー作成
- 組織階層で承認者を自動検出
- 所属・グループによる承認者の指定
- 上司関係による承認者の指定
- 申請者の社員情報による条件分岐
- 申請書内容による条件分岐
- 承認・代理承認指定範囲設定
- 承認ワークフローシミュレーション
- 組織変更時の閲覧権限、承認者の自動変更
- 自動発番

申請・承認

申請

- スプレッドシート形式の申請フォーム
- 共同編集
- ファイル添付
- 下書き保存
- 引用申請
- 代理申請
- マスターデータから申請書入力
- 承認者の追加・変更
- 状況確認者、事後共有者の追加・変更
- 転記

承認

- 承認・差し戻し・却下・保留
- コメント
- 指定の人に差し戻し
- 合議
- グループ承認
- 一括承認
- 代理承認

検索・集計

- 検索・全項目検索
- 申請書のステータスに応じたフォルダ分け
- 申請書の内容を一覧に表示
- CSV出力・一括CSV出力
- PDF出力・一括PDF出力
- 申請データを利用したレポート作成

セキュリティ

- IPアドレス制御
- SAML認証
- Google認証
- 監査ログ

その他

- 部門別管理者設定
- 電子契約システム連携
- 多言語対応
- マルチデバイス対応
- Slack連携
- グループウェア連携

承認フロー設定

承認フローをひとつ作成するだけで、全申請書に使いまわすことが可能。申請書ごとに処理フローを作成する手間を省き、すぐに利用を開始することが可能です。

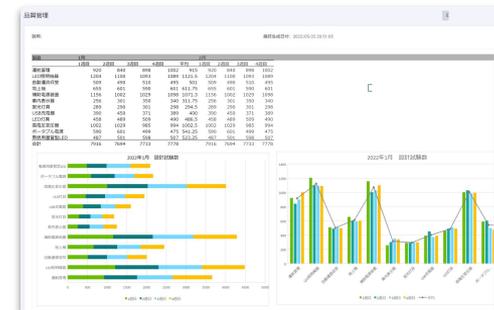


入力自動サポート

申請者が入力した情報に応じて、自動計算・自動補完がされるため、必要最低限の入力のみで申請が完了します。450以上の関数を搭載し、マスターデータからの入力補完にも対応可能です。

レポート作成

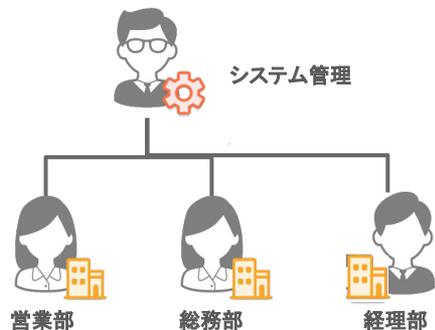
承認データからリアルタイムで分析用のレポートを作成可能。集計や分析のための別システムの導入は必要なく、データがそのまま集計用に反映されるため、毎回の転記の手間や作業ミスがなくなります。





部門別管理

各部門の管理者に申請の管理権限の付与が可能。設定・運用から分析まで、すべてを部門単位で設定ができるので、ワークフローを運用時に一部門が全社の設定を管理する必要はありません。



ディスカッション

申請内容について確認事項がある場合、チャット形式でメッセージのやり取りが可能。関係者でのコミュニケーションが申請書に紐づいて残り、電話やメールで都度確認をとる手間がなくなります。



システム連携

外部システムとの連携自動化も、ブラウザ上の操作でかんたんに組むことができるため、連携のためのインターフェース開発などは不要です。



サイボウズ



Adobe Acrobat Sign



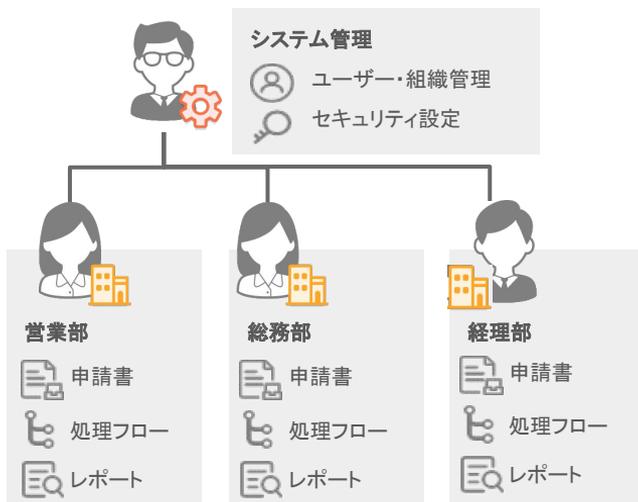
※連携システムの一例

ワークフローの電子化をするとシステム管理者の仕事が増える？

部門への権限移譲で、仕事を増やさず電子化を広げる

安価なワークフローシステムでは管理者権限は1種類しか持てず、これまで現場部門で運用設計していた申請書や処理フローも管理部門に依頼をしないと電子化できないサービスも多いです。

HUEワークフローなら、現場部門に管理権限を移譲しシステム管理者の負担を軽減することができ、新たなワークフローの電子化や業務の見直しも、現場部門でスピーディーに進めることができます。



権限を与えられた部門内の申請フォームや処理フロー、レポートやトレイの設定は自由に変更可能

電子契約システムとの連携で本気のペーパーレス

HUEワークフローと電子契約サービスを連携することで、社内承認から社外との契約締結までを一気通貫で完結できます。これまで契約締結にあたっては、押印申請書の承認から契約書の締結まで、すべて紙で出力して押印、郵送と物理処理が必要でしたが、まとめてペーパーレスで行うことが可能となります。

電子契約サービスとの連携イメージ

- ①ほかの申請書と同様に、**電子契約の押印申請書を提出**、社内承認に廻します。
- ②承認後は、HUEワークフロー上で署名位置の設定など**契約書の作成**を行います。
締結先の担当者氏名やメールアドレスなどの情報を入力し、電子契約を送信。
- ③締結先の担当者は、届いたメールより連携する電子契約サービスの画面に遷移し、**署名**を行います。

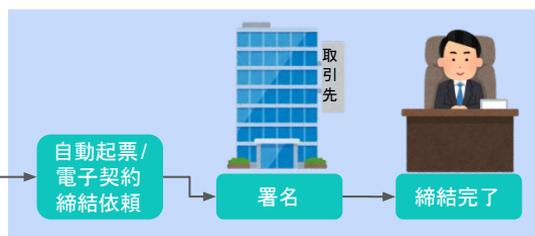


※ほかにも多くの電子契約サービスに順次対応予定。
連携するサービスによって仕様は異なります。

HUEワークフローでの処理



連携する電子契約サービスでの処理

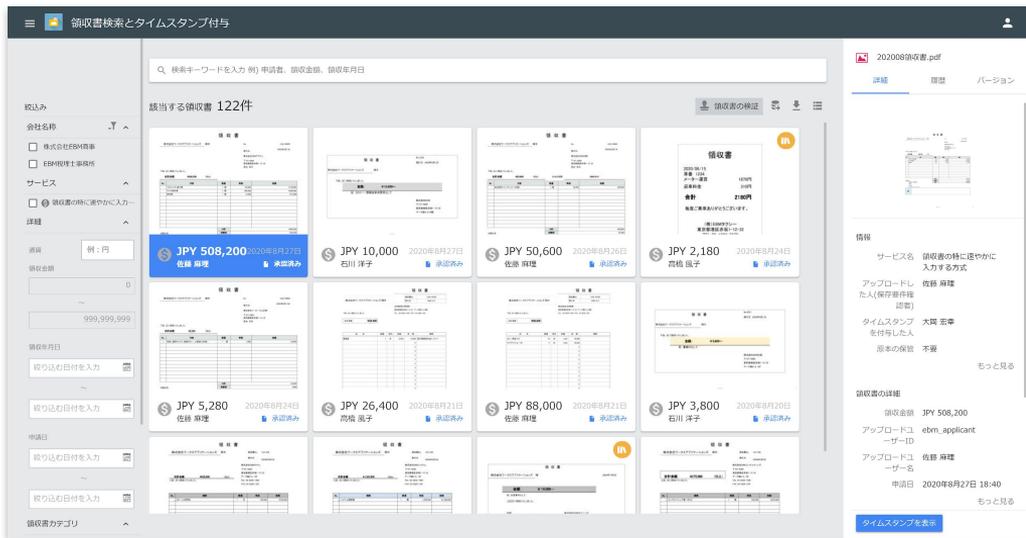


電子契約連携4つのメリット

1. コスト削減(印刷代、印紙代、切手代)
2. 工数削減(封入作業、郵送/訪問数減)
3. ガバナンス強化(文書管理、ログ管理)
4. テレワーク(押印のための出社ゼロ)

HUEワークフローで申請時に添付されたファイルは、**電子帳簿保存法対応クラウドサービスHUE EBM** ※に連携することもできます。

電帳法改正にも無償バージョンアップで迅速に対応。これらのバージョンアップは無停止で行われるため、お客様で法改正のためのシステム改修調整や連携サービスの調整をいただく必要はありません。



令和2年改正法令基準

※HUE EBMは公益社団法人日本文書情報マネジメント協会 (JIIMA)に、電帳法スキャナ保存ソフト法的要件および電子取引ソフト法的要件を満たしたソフトウェアとして認証されています。

EBM製品ページ: <https://www.worksap.co.jp/saas/ebm/>

当社は創業当時から主力製品である大手企業向けERPパッケージ「HUE」で、お客様の要望をふまえて標準機能を追加することで、圧倒的な業務網羅性を実現してまいりました。「無償バージョンアップ」による追加コストの低減が可能であることをご評価いただき、**現在2200社(320企業グループ)**以上のお客様にご利用いただいています。

この考え方はSaaS型サービスのHUE Works Suiteシリーズでも同様です。

VUCAの時代、変化へのより早い対応が求められる世の中で、四半世紀以上にわたり日本の大手企業向けにサービス提供してきた当社の、あらゆる業種・業態の経験、ノウハウ、サポート実績をフル活用し、**高度な開発力で追加要望にもスピーディーに対応**いたします。

バージョンアップ(機能追加)の考え方



※不具合修正やセキュリティパッチ等は随時リリースします。

▼バージョンアップ実績 *一部抜粋

- ・2021年7月:新規リリース
- ・2021年8月: SAML/Google認証対応
- ・2021年12月: 人事・組織データのFTP/WebAPI連携
- ・2022年3月: Slack通知機能、分析報告機能
- ・2022年4月: 部門別管理機能、電子契約システム連携
- ・2022年8月: グループウェア連携
- ・2022年12月: 証憑電子データ管理システム連携
- ・2023年1月: 外部メール送信機能
- ・2023年7月: Sharepoint連携

トライアルお申し込み後、すぐにご利用いただくことが可能です。
トライアル環境・アカウントの発行とあわせて、お試しガイドやサンプルデータをご提供していますので、まずは使用感をご体験ください。トライアルでは最大20ユーザーまでご利用いただけます。



※1 トライアル期間終了後も継続してご利用頂ける場合には、本番利用のお申し込みが必要になります。自動更新、自動課金とはなりません。

※2 ご契約に関しては、オフィシャルパートナー（販売店）からご購入いただけます。

導入前・導入中のご不安にも、長年の経験、ノウハウを持つサポートチームが親身に対応し、お客様の導入の成功をサポートします。

HUEワークフロー専用のヘルプセンターでは、FAQやチャットボットを通じて24時間いつでもお悩みを解決できます。

ご利用にあたり、追加料金は発生しません。

トライアル中のお客様も、ヘルプセンターへの登録人数無制限、問合せ回数無制限でご利用いただけます。

どなたでもご利用いただける内容

- ・ヘルプセンター内マニュアル記事の閲覧・検索
- ・チャットボットへのお問い合わせ

管理者の方にご利用いただける内容 ※1

- ・PDF版マニュアルのダウンロード
- ・有人お問い合わせ(回数制限なし) ※2
- ・過去のお問い合わせの確認

※1: 弊社発行のヘルプセンター専用ユーザーアカウントにてログインしていただく必要があります。

※2: 返信までに、3営業日ほどお時間をいただく場合があります。



The screenshot shows the 'Workflow ヘルプセンター' (Workflow Help Center) interface. At the top, there are buttons for 'お問い合わせ' (Contact Us) and 'サインイン' (Sign In). The main heading asks 'どんなことでお困りですか?' (What are you having trouble with?). Below this is a search bar with the placeholder text 'キーワードを入力して検索できます' (You can search by entering keywords). The interface is divided into two main sections: 'ワークフローをはじめ' (Getting started with workflows) and '機能別に調べる' (Search by function). The 'ワークフローをはじめ' section features three icons: '従業員の方' (For employees), '運用管理者の方' (For operators), and 'システム管理者の方' (For system administrators). The '機能別に調べる' section has three tabs: '申請・承認' (Applications and Approvals), '申請書フォーム' (Application Forms), and '処理フロー' (Processing Flows). Below these tabs are three dropdown menus: '申請機能' (Application Functions), 'フォーム設定の基本' (Basic Form Settings), and '各種タスク' (Various Tasks). A chatbot icon is visible in the bottom right corner with the text 'チャットボットに質問する' (Ask the chatbot).

ワークフロー運用に必要な機能に加え、ヘルプセンターやお問い合わせ等のサポートを、基本料金にてご利用いただけます。気軽にはじめられる月額プランのほか、継続利用にお得な年額プランもご用意しております。また0円からご利用できるおためしプランもございます。

月額プラン(後払い)

1人あたり **300**円/月(税抜)

年額プラン(前払い)

1人あたり **3,000**円/年(税抜)

※月額利用料の2ヶ月分を割り引いた金額になります。

サービス内容

- HUEワークフロー標準サービス機能
- 利用環境初期構築
- ストレージ容量 契約ライセンス数 × 3GB
- サポートサービス(ヘルプセンター、機能マニュアル、管理者マニュアル、管理者向けお問い合わせサポート)

0円プラン

月間50申請までなら

1ユーザー **0**円 で利用可能

お問い合わせ

※50申請を超えた場合、翌月から利用料が有料に切り替わります。3ヶ月間HUEワークフローへのアクセスがない場合は翌月に環境を停止します。

※お支払いに関して

初期構築費用などは発生しません。／お申し込み初月は、日割り計算をしてご請求します。／お支払いは請求書払いで、月末締め翌月末払いとなります。

HUEワークフローはITスキル不要でかんたんに設定・導入ができるサービスです。

しかし、初めてのワークフローシステム導入などで上手く設定ができるか不安な方などに向けて、環境設定やフォーム作成代行などの導入支援サービスも各種ご用意しております。

迅速でスムーズな導入に向けてぜひご活用ください。

導入支援サービス	金額(税抜)	内容
管理者トレーニング	45,000円/人	ワークフロー設定の流れ、組織やユーザー権限の登録方法、フォーム作成手順、承認フロー設計をハンズオン形式で体験する3時間のトレーニングプログラムです。
環境設定パック	150,000円	管理者トレーニングに追加して、利用開始に必要なマスタ設定およびセキュリティ設定(SSO設定、IP制御など)を含めたプランです。フォーム作成等のご自身で行えるが、初期設定に不安がある方にオススメのプランです。
導入支援パック	237,500円	環境設定パックに追加して、フォーム作成、フロー設計1本を含めたプランです。まずは短期に稼働させたい方にオススメです。
フォーム作成代行	20,000円/申請書	追加の申請書フォーム作成オプションです。フォーム内容のヒアリング、設定・検証を含みます。
フロー設計代行	67,500円/フロー	追加のワークフロー設計・設定オプションです。フロー内容のヒアリング、設計・設定・検証を含みます。

※お客様のご契約ライセンス数によっては、上記料金にかかわらず別途お見積りによる対応となる場合があります。



HUEワークフロー

ノーコードで利用できる
オンライン申請・承認サービス

1人あたり

300円/月(税抜)

まずは30日間無料でお試ください。

利用開始のお手続きはこちら

まずは、30日間無料ではじめる

もしくは

お問い合わせ

製品のデモ、導入のご相談等をご希望の方は
WEBフォームにてお気軽にお問い合わせください



HUEワークフローについて手軽にもっと知りたい方は、
ぜひ以下の製品紹介動画もご視聴ください。

[3分でわかる！製品紹介動画](#)

■免責事項および権利帰属について

- ・本資料に関する一切の権利は弊社に帰属します。
- ・本資料には弊社の機密情報が含まれていることがあります。したがって、書面による事前の承諾なしにこれを転載し、または第三者に開示することを禁止いたします。
- ・本資料はディスカッション目的で作成されたものであり、貴社との協議に基づき適宜変更することを想定しております。したがって、弊社は本資料に記載の内容について法的責任を一切負担いたしません。なお、弊社および貴社の法的関係は、今後弊社および貴社が捺印の上締結する契約書に依拠します。弊社は貴社との間で締結された契約書に明示的に記載された責任以外の責任は負担いたしません。
- ・ワークスアプリケーションズ、HUE®および「ArielAirOne®」は(株)ワークスアプリケーションズの日本国内における商標または登録商標です。
- ・本資料に記載された各会社名あるいは各製品名は各社の登録商標または商標です。
- ・本文中および図中では®マークは表記しておりません。
- ・「ArielAirOne®」は「ArielAirOne® Enterprise」「ArielAirOne® Portal」および「ArielAirOne® Framework」を含む総称です。

